

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ НОМЕРНЫХ СИГНАЛЬНЫХ И ЗАПОРНО-ПЛОМБИРОВОЧНЫХ УСТРОЙСТВ

1. При опечатывании (пломбировании) помещений, контейнеров, счетчиков и т.п. следует руководствоваться установленным на предприятии (ведомстве) порядком (приказами, правилами, инструкциями, положениями и т.д.). Такой порядок необходимо разработать, учитывая специфику деловых процессов, объектов опечатывания, применяемых сигнальных или запорно-пломбировочных устройств и т.п., утвердить распоряжением уполномоченного лица и контролировать его выполнение.
2. Сигнальные устройства (далее – СУ) и запорно-пломбировочные устройства (далее ЗПУ) являются объектами строгого учета и подлежат хранению в условиях, исключающих возможность доступа к ним неуполномоченных лиц.
3. При получении СУ / ЗПУ предприятию-потребителю рекомендуется оставлять образцы для последующего возможного сравнительного исследования в количестве 2-3 шт. из каждой поступающей партии. Такие образцы утилизируются по истечении установленного срока после снятия последнего экземпляра устройства из данной партии.
4. Опечатывание производится лицами, ответственными за количественные и качественные показатели находящихся в опечатываемом помещении (контейнере и т.п.) товарно-материальных ценностей, а также лицами, ответственными за отсутствие несанкционированного доступа внутрь помещений, контейнеров и т.п.
5. Опечатывание сопровождается ведением журнала регистрации (учета) СУ / ЗПУ, а также составлением актов, внесением соответствующих записей в транспортные накладные и т.п., с последующей передачей охране, инкассатору, грузоперевозчику и т.п. в установленном порядке. При заполнении журнала регистрации, а также при оформлении перевозочных документов в них заносится название, маркировка и номер, нанесенные на используемое устройство.
6. Опечатывание производится строго в соответствии с инструкцией по эксплуатации применяемого устройства.
7. После установки СУ / ЗПУ производится проверка правильности, надежности его установки (замыкания) попыткой разомкнуть его вручную. При исправном состоянии устройства исключается обратный ход корпуса относительно гибкого элемента (стержня) и т.п. в зависимости от типа и конструкции СУ / ЗПУ.
8. Если маркировка на установленном СУ / ЗПУ плохо читаема или гибкий элемент (провода, трос, стержень, лента) легко перемещается внутри корпуса (либо выявлены иные признаки в соответствии с типом и конструкцией устройства), то опечатывание следует произвести заново.
9. Перед снятием СУ / ЗПУ контролируется в установленном порядке. Среди прочего, рекомендуется путем визуального осмотра убедиться в отсутствии следов его вскрытия, нарушения целостности или механических повреждений. При этом необходимо обратить внимание на пластичность материала, изменение цвета, наличие механических повреждений (разрывов, разрезов, деформаций), наличие следов термического или химического воздействия. Необходимо проверить соответствие наименования (внешнего вида), маркировки и номера СУ / ЗПУ в сопроводительной документации (журналам, транспортным накладным и т.п.).
10. Снятие СУ / ЗПУ производится строго в соответствии с инструкцией по эксплуатации применяемого устройства.
11. Лицо, производившее снятие СУ / ЗПУ, вносит записи в соответствующие документы (журналы, транспортные накладные, акты приемки и т.п.)
12. В случае обнаружения следов вскрытия СУ / ЗПУ или признаков нарушения его целостности, а также выявления расхождений в наименовании, маркировке, номере с сопроводительными документами, снятие устройств рекомендуется производить в присутствии комиссии с составлением акта установленной формы, с последующей проверкой товарно-материальных ценностей. Аналогично, акт установленной формы составляется и при обнаружении недостатка в опечатанном помещении (грузе, мешке и т.п.). В акте отмечаются выявленные нарушения, описывается состояние СУ / ЗПУ. Одновременно проверяется возможность произвести хищение без нарушения целостности СУ / ЗПУ, о чем делается отметка в составляемом акте.
13. Составление актов производится в установленном порядке. Рекомендуется составлять акт в трех экземплярах с подписанием всеми лицами, присутствующими при приемке (вскрытии) помещений (контейнеров и т.п.), ценностей.
14. В акте рекомендуется указывать:
 - дату вскрытия (приемки);
 - кем и в чьем присутствии было произведено вскрытие;
 - какие повреждения и нарушения обнаружены;
 - какие повреждения и нарушения СУ / ЗПУ обнаружены;
 - соответствие наименования, маркировки и номера СУ / ЗПУ данным, указанным в сопроводительных документах;
 - соответствие ценностей (груза), указанных в документах (накладных, описях), их фактическому наличию.
15. СУ / ЗПУ, снятые с помещений (помещений, контейнеров и т.п.), в которых обнаружена нехватка ценностей, вместе с зажатой в них проволокой, лентой, стержнем и пр. прилагаются к актам. При этом устройство упаковывается в конверт, опечатывается в установленном порядке и вместе с копией акта направляются на экспертное исследование.
16. В случае обнаружения недостатка в опечатанном помещении (контейнере, мешке и пр.), для возмещения понесенного материального ущерба юридическое или физическое лицо, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством может обратиться в специализированные центры и лаборатории (в РФ: МВД РФ, судебно-экспертное учреждение МЮ РФ) для проведения экспертизы и получения акта экспертизы СУ / ЗПУ.
17. Снятые СУ / ЗПУ сохраняются в течение установленного срока, после чего производится их утилизация с составлением соответствующего акта.